（様式３）

**補助対象経費見積書**

補助対象事業に係る経費について、下表へ記入してください。

補助限度額及び経費の範囲等、精算に関する注意点については補助金交付要領をご参照ください。

**【補助金交付要領別表１の補助対象事業（１）～（６）に係る経費**】

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **展示品等輸送経費** | （小計）　　　　　　　　円 |
| （経費内容） | 円 |
|  | 円 |
| 1. **海外の見本市・商談会・物産展出展経費** | （小計）　　　　　　　　円 |
| （経費内容） | 円 |
|  | 円 |
| 1. **外部専門家に対する謝金及び旅費** | （小計）　　　　　　　　円 |
| （経費内容） | 円 |
|  | 円 |
| 1. **外国語版資料作成、翻訳経費** | （小計）　　　　　　　　円 |
| （経費内容） | 円 |
|  | 円 |
| 1. **事業に必要な旅費** | （小計）　　　　　　　　円 |
| （経費内容） | 円 |
|  | 円 |
| 1. **通訳経費** | （小計）　　　　　　　　円 |
| （経費内容） | 円 |
|  | 円 |
| 1. **使用料** | （小計）　　　　　　　　円 |
| （経費内容） | 円 |
|  | 円 |
| 1. **商品の輸出入に伴い法制度上必要な検査料、衛生証明書等取得経費** | （小計）　　　　　　　　円 |
| （経費内容） | 円 |
|  | 円 |
| 1. **仕様変更経費** | （小計）　　　　　　　　円 |
| （経費内容） | 円 |
|  | 円 |
| 1. **資料翻訳経費** | （小計）　　　　　　　　円 |
| （経費内容） | 円 |
|  | 円 |
| 1. **合計（①～⑩の合計）** | 円 |
| ㋐県内の空港・港湾を発着する国際路線を利用する場合の③に含まれる専門家旅費と⑤旅費を加えた金額 | 円 |
| ㋑県内の空港・港湾を発着の国際路線を利用しない場合の③に含まれる専門家旅費と⑤旅費を加えた金額 | 円 |
| ㋒㋐、㋑の金額を除いた①～⑩までの金額の合計 | 円 |
| **⑫　補助金申請金額（㋓＋㋔、上限７５万円）**  ※千円未満は切捨て | ,０００円 |
| ㋓上記㋐の金額×２／３ | 円 |
| ㋔上記（㋑＋㋒）の金額×１／２ | 円 |

【**補助金交付要領別表１の補助対象事業（７）に係る経費**】

|  |  |
| --- | --- |
| **⑬　海外プロモーション動画作成経費** | （小計）　　　　　　　　　　円 |
| （経費内容） | 円 |
|  | 円 |
| **⑭　補助金申請金額（⑬×１/２、上限２０万円）**  ※千円未満は切捨て | ,０００円 |

**【合計】**

|  |  |
| --- | --- |
| **⑮　補助金申請金額（⑫、⑭の合計）** | ,０００円 |

※上記に記載できない場合は、行を追加してください。

※積算根拠となる資料を添付してください。

**※金額はすべて税抜でご記入ください。**

※仕様変更支援事業（輸出）については、発注書や覚書、見積書等、相手方との商談が成約となる可能性があることが分かる書類を添付ください。

※海外商談会見本市物産展出展事業のうち、個別商談については、「商談の計画」、「商談相手企業の概要」、「見積もり依頼書」など単なる視察とは異なることが分かる書類も併せて添付ください。